

科研实验记录规定

1. **目的：**为了规范科研实验记录，提高科研实验质量，制定本规定。
2. **适用范围：**从事科研实验的人员，应当遵守本规定。
3. **工作职责：**工作人员必须严格遵守该管理制度；实验室负责人监督制度遵守情况。
4. **科研实验记录规定：**
 - 4.1 实验记录是指在科学研究过程中，应用实验、观察、调查或资料分析等方法，根据实际情况直接记录或统计形成的各种数据、文字、图表、声像等原始资料。
 - 4.2 实验记录应当真实、及时、准确、完整。
 - 4.3 实验记录的内容应当包括：
 - 4.3.1 实验名称：每项实验开始前应当注明实验名称。
 - 4.3.2 实验方案：每项实验的首页应当有一份详细的实验方案。
 - 4.3.3 实验时间：每次实验须按年月日顺序记录实验日期和时间。
 - 4.3.4 实验材料：受试样品和对照样品的来源，实验对象的基本属性；实验材料的来源和编号；实验仪器设备名称、型号；主要试剂的生产厂家、规格和生产批号；自制试剂的配制方法、配置时间和保存条件等。
 - 4.3.5 实验环境：如实记录实验过程中的环境条件（如光照、通风、温度及湿度等）。
 - 4.3.6 实验方法：常规实验方法应当在首次实验记录时注明方法来源，并简述主要步骤。改进、创新的实验方法应详细记录实验步骤和操作细节。
 - 4.3.7 实验过程：应当详细记录研究过程中的操作、观察到的现象、影响因素等。
 - 4.3.8 实验结果：准确记录观察指标的数据变化。
 - 4.3.9 结果分析：每项实验结束应进行数据处理和分析，并有明确的文字小结。
 - 4.3.10 实验人员：应当记录所有参加实验研究的人员。
 - 4.4 实验记录用纸统一使用实验记录表。表格的各式须标准。计算机、自动记录仪器打印的图表和数据资料，临床研究中的检验报告书、体检表、知情同意书等应当按顺序粘贴在记录表的相应位置上。实验记录表应保持完整，不得缺页、错页或挖补。
 - 4.5 实验记录的书写应当用字规范，字迹工整。常用的英文缩写应当符合规范并已在出版界得到认可。实验记录应使用规范的专业术语，计量单位应采用国际标准计量单位，有效数字的取舍应满足实验要求。
 - 4.6 实验记录不得随意修改。如必须修改，须在修改处划一斜线，不可以完全涂黑，保证修

改前记录能够辨认，并由修改人签字，注明修改时间及原因。

4.7 选用的实验图片、照片应粘贴在实验记录的相应位置上，其余照片保存在专门相册中，底片装在统一制作的底片袋内，编号后另行保存。用热敏纸打印的实验记录，须保留其复印件。

4.8 实验记录应当妥善保存，避免水浸、墨污、卷边，保持整洁、完好、无破损、不丢失。

4.9 每项实验工作结束后，应当按归档要求将实验记录整理归档。

实验记录表

实验名称	
实验方案	
实验时间	
实验材料	
实验环境	

