附件2：

山西医科大学第三方车辆入校申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位：** | | | | **负责人（法人）：** | | |
| **校内二级主管单位领导意见：** | | | | **武装保卫部负责人意见：** | | |
| **所属驾驶员及车辆** | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **联系方式** | | **车牌号** | **车辆类型** |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  | |  |  |
| **备注：进校施工车辆、送货车辆、第三方工作人员车辆请自觉遵守以下规定：**  1、自觉遵守校园车辆管理规定，文明驾驶，不得超速行驶，乱停乱放，注意避让行人。  2、服从学校管理，接受并配合门卫和校园巡逻队的指挥，不鸣笛，不占道停车、逆向停车。  3、学校早高峰期间，校园有重大活动期间，无条件闭环入校，不得与安保人员发生冲突。  4、货物装卸完毕后，立即驶离校园，禁止在校内逗留，如学校需要，及时挪走车辆。  5、禁止运送无关人员入校，不为违法行为提供便利。  6、车辆批准后，统一制作《临时车辆通行证》按照规划的校门通行。通行证一车一用，不得转借，不得伪造，不得复印，以一学期为限，中途需要更换人员车辆的，需收回原发放的通行证。 | | | | | | |

年 月 日