关于做好2015年度工作总结和制定

2016年度工作计划的通知

各基层党委、党总支、直属党支部，党委各部、委、室，工会，团委，各学院、系（部）、处（室）、馆（所）、中心、医院：

2015年以来，全校各单位、各部门在科学发展观的指导下，全面贯彻落实党的十八大和十八届三、四中、五中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，在校党委、校行政的领导下，按照学校“十二五”事业发展规划的整体部署，紧紧围绕2015年学校工作要点，深化改革，加强管理，群策群力，攻坚克难，各项工作均取得了新成绩。

为全面做好2015年度工作总结，科学制定2016年度工作计划，现将有关事宜通知如下：

一、具体内容

各单位、各部门要集中精力，在有限的时间内认真做好2015年度工作总结及科学制定2016年度工作计划。工作总结和工作计划分为常规版与精炼版。

（一）常规版工作总结与工作计划

1、常规版工作总结

各单位、各部门要紧密结合学校2015年度工作要点及各自的工作计划，全面深入总结本单位2015年来主要工作开展情况和所取得成效。工作总结要条理清晰，内容详实，重点突出，数据准确，表述精炼。撰写既要全面，又要突出重点；既要与2014年工作在数量、质量上进行对比分析，以典型事例、准确数据、所获荣誉等体现2015年工作成绩，又要对取得成绩的经验进行客观分析总结。同时，要总结经验教训，查找问题和差距，分析原因，并提出切实可行的改进措施。

2、常规版工作计划

各单位、各部门要深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，结合“十三五”规划的制定，结合各自的工作职责、工作特点，制定出切合实际的2016年度工作计划。工作计划要体现发展，目标明确，重点突出，措施具体，具有较强的针对性和可行性。

（二）精炼版工作总结与工作计划

除常规版工作总结与工作计划外，各单位、各部门还应将本单位、本部门的行政工作提炼为精炼版工作总结及工作计划。

1、精炼版工作总结

精炼版工作总结是各单位、各部门对本单位、本部门年度工作情况及所取得的成绩进行的精华性提炼，内容包括重点工作、代表性工作、特色性工作及创新性工作。要围绕年初制定的重点工作、代表性工作、特色性工作及创新性工作计划，重点突出重要工作成绩与创新突破，内容要力求务实、简短精炼、重点突出、数据准确。

2、精炼版工作计划

精炼版工作计划是各单位、各部门对本单位、本部门下一年度工作计划的要点提炼，内容同样包括重点工作、代表性工作、特色性工作及创新性工作，重点突出下一年度的具体改革发展思路、目标、措施及创新之处，内容要简短精炼、突出重点、特色与创新。

二、工作要求

1、各单位、各部门要高度重视2015年度工作总结撰写及2016年工作计划制定工作，紧密结合实际，积极按照相关要求在规定时间内保质保量认真完成。

2、各基层党组织年度工作总结和工作计划的撰写要与相关行政工作分开，按照相关要求单独形成2015年工作总结与2016年工作计划。

3、各单位、各部门要将年度工作总结与工作计划形成书面材料，按照学校的格式要求排版（《文档排版格式》附后），用A4纸正反打印，经本单位、本部门负责人审阅签字后报分管（联系）校领导审核签字，加盖本单位、本部门公章后一式两份报送，同时报送电子版文档。

报送时间：2015年12月20日前

报送地点：学校办公室（教学办公楼1302室）

联 系 人：王 蕊

联系电话：4135412

电子邮箱：592539687@qq.com

附：《文档排版格式》

二〇一五年十二月一日

附件：

文档排版格式

标题为三号黑体，单位名称为四号楷体，上下各空一行；正文为四号仿宋体，其中一级标题为四号黑体，二级标题四号楷体加粗，三级标题为四号楷体；日期格式为大写（如：二○一四年十二月十日）；正文行间距为25磅，页面设置：上为3cm，下为2.8cm，左为3cm，右为3cm，页码为五号距中如：-1-。

工作总结、工作计划的具体格式样板如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 负 责 人 签 字 |  |
| 分管(联系)领导签字 |  |

二○一五年工作总结（三号黑体）

单位名称（四号楷体）

正文（四号仿宋体）

一级标题（四号黑体）

**二级标题（四号楷体加粗）**

三级标题（四号楷体）

二○一五年十二月二十日（加盖公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 负 责 人 签 字 |  |
| 分管(联系)领导签字 |  |

二○一五年工作总结（三号黑体）

基层党组织名称（四号楷体）

正文（四号仿宋体）

一级标题（四号黑体）

**二级标题（四号楷体加粗）**

三级标题（四号楷体）

二○一五年十二月二十日（加盖公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 负 责 人 签 字 |  |
| 分管(联系)领导签字 |  |

二○一六年工作计划（三号黑体）

单位名称（四号楷体）

正文（四号仿宋体）

一级标题（四号黑体）

**二级标题（四号楷体加粗）**

三级标题（四号楷体）

二○一五年十二月二十日（加盖公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 负 责 人 签 字 |  |
| 分管(联系)领导签字 |  |

二○一六年工作计划（三号黑体）

基层党组织名称（四号楷体）

正文（四号仿宋体）

一级标题（四号黑体）

**二级标题（四号楷体加粗）**

三级标题（四号楷体）

二○一五年十二月二十日（加盖公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 负 责 人 签 字 |  |
| 分管(联系)领导签字 |  |

二○一五年工作总结（三号黑体）

单位名称（四号楷体）

一、重点工作（四号黑体）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

二、代表性工作（四号黑体，1-5项）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

三、特色性工作（四号黑体，1-2项）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

四、创新性工作（四号黑体，1-2项）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

二○一五年十二月二十日（加盖公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 负 责 人 签 字 |  |
| 分管(联系)领导签字 |  |

二○一六年工作计划（三号黑体）

单位名称（四号楷体）

一、重点工作（四号黑体）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

二、代表性工作（四号黑体，1-5项）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

三、特色性工作（四号黑体，1-2项）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

四、创新性工作（四号黑体，1-2项）

**1、（四号楷体加粗）**

正文（四号仿宋体）

……

二○一五年十二月二十日（加盖公章）