附件

**山西医科大学**

**仪器设备验收报告**

项目编号：

合同编号：

项目名称：

使用单位：

供应商名称：

**资产管理部制**

**清点验收情况记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **数 量** |  | **到货日期** |  |
| **合同金额** |  |
| **规格型号** |  |
| **供应商名称** |  | **联系电话** |  |
| **外观检查要求** | 1. 设备完好无损，是全新产品 | 是 | 否 |
| 2. 名称、型号规格、生产厂家等与合同一致 | 是 | 否 |
| 3. 数量与合同相符 | 是 | 否 |
| 4. 使用说明书、操作规程、检修手册、产品合格证、进口设备的报关清单等资料齐全 | 是 | 否 |
| 5. 配套设备及附件齐全，符合合同或采购文件要求 | 是 | 否 |
| 设备名称（登记） |
| **序号** | **设备名称**  | **序列号** | **份数** | **序号** | **设备名称**  | **序列号** | **份数** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 设备附件、备件（登记） |
| **序号** | **设备名称**  | **序列号** | **份数** | **序号** | **设备名称**  | **序列号** | **份数** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商（签字）： | 使用单位（签字）使用人：  接收人： 负责人： |

（货物品种较多可按此表自行增加附页）

**安装调试及测试、联机调试、培训情况记录**

（如进行该类程序则需填此表）

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **环 节** |
|  | **安装调试及测试报告** | **技术人员** |
| **姓名** | **单位** | **职称/职务** | **签字** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （安装、调试、测试过程及测试结论等记录）测试内容：1.仪器设备性能及技术指标与合同规定要求符合程度，附贴测试资料（包括曲线、图纸、照片等）并加以说明；2.国家职能部门或有资质的社会中介机构出具的相关验收文件情况，附贴测试资料（包括曲线、图纸、照片等）并加以说明。**测试人（签字）：** |
|  | **联机调试报 告** | **技术人员** |
| **姓名** | **单 位** | **职务/职称** | **签 字** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （联机调试仪器设备构成及功能等情况、调试过程、调试结果等，附贴相关资料及图片）调试人（签字）： |
|  | **培训情况记录** | **参加人员** |
| **姓名** | **单 位** | **职务/职称** | **签 字** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （培训内容、过程、效果等，附相关资料及图片）培训人（签字）： |
| **供应商（签字）：** | 使用单位（签字）使用人： 资产管理员： 负责人： |

**验收申请表**

**资产管理部：**

 （学院/部门）购置的 设备，合同总金额 ，已到货。本学院（部门）已经进行安装调试、联机调试和初步测试，并已形成安装调试及测试报告、联机调试报告。

现申请对仪器设备进行技术质量验收。建议验收时间 ，地点 。

**推荐专家名单如下（如有可推荐）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职称** | **专业方向** | **工作单位** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

学院（部门）：申请人及联系方式：

资产管理员（签字）：

验收工作负责人（签字）：

（备注：请至少提前三个工作日提交交付验收申请表，提交申请表的同时提供前期准备材料）

单位（盖章）

年 月 日

**验收报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | **合同编号** |  |
| **项目名称** |  | **合同金额** |  |
| **使用单位** |  | **安装使用地点** |  |
| **保 管 人** |  | **联系电话** |  |
| **采购****方式** | □政府采购 □网上商城 □公开招标 □邀请招标 □询价采购 □网上竞价□竞争性磋商 □竞争性谈判 □单一来源 □委托代理公司 □捐赠 □自制 |
| **技术质量****验收意见、****验收备忘****（存在的问题、解决方案完成时间）** | （特种设备需附第三方检测报告）。专家（签字）：其他验收人员（签字）：*使用人、资产管理员、经费主管部门代表等*供应商代表（签字、公章）：使用单位负责人（签字、公章）：年 月 日 |
| **资产****管理部** | 经办人（签字） 负责人（签字、盖章）：  年 月 日 |
| **备注** | 1.该表一式三份，使用单位、供货单位、资产管理部各1份；2.填写项页面不够时可另附页。 |