山西医科大学货物类购置申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 资金来源 | （经费本号码） |
| 文件依据 | （请示报告卡、会议纪要需原件或扫描件） |
| 项目名称 |  |
| 项目概况 | 项目说明：付款方式：预算总金额： 元，本年度拟支付金额：元（按照招标结束日期到年底进行测算），下一年度支付金额：电子商城供应商：（若不涉及，无须填写） |
| 采购单位意 见 | 负责人（公章）： 年 月 日 |
| 主管部门意 见 |  负责人（公章）： 年 月 日 |
| 资产管理部 意 见 |  负责人（公章）： 年 月 日 |

（红色字体为提醒，请填写完毕后删除）

**山西医科大学采购需求表（货物类）**

**项目名称 ：**

**采购单位 ：**

 **年 月 日**

**填写说明**

**一.遵循原则**

1.遵守国家关于政府采购相关的法律法规。

2.采购需求应当切合实际，能够以合理的商业条件获取，并经过充分的市场调查，包括采购标的市场技术或者服务水平、供应、价格等。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性，调查过程材料应保存备查。

3.采购标的的技术需求与关键指标要与验收标准相联系，确保其功能、质量符合采购要求。

  **二.注意事项**

1.不能以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。（政府采购法第二十二条）

2.不得指定货物的品牌、服务的供应商。（政府采购法实施条例第二十条第六项）

3.不得要求或者标明特定的投标人或者产品，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的其他内容。（政府采购法实施条例第二十条第八项）

4.编写技术需求时，采购标的分包要遵循有利于竞争原则，相关、相近的分为一包。

5. 填写技术需求采购标的的名称要与归口职能管理部门的论证报告名称一致，不得随意变更名称，增减数量，以及预算金额。

6、采购标的需求如有非常重要的功能及指标要求，可在此条款前加上\*号，。

7、按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第十一条的规定，下列四类采购项目应当开展需求调查：

（一）1000 万元以上的货物、服务采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

（三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

（四）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

附件1：项目基本情况

1、本项目所需的特定资格条件：

2、本项目是否允许联合体：是（ ） 否（ ）

3、分包预算：总预算 元，其中第一包： 元；第二包 元（若无分包可删除第二包）

若分包，是否兼投不兼中 是（ ） 否（ ）

4、是否专门面向中小企业：是（ ） 否（ ）（若分包，可设置预留采购包，并明确第 包为面向中小企业；若不面向中小企业，需附书面详细说明依据及原因并加盖采购单位公章）

备注：根据《山西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》晋财购〔2022〕6号文件相关规定，400万元以下的政府采购项目全部预留给予中小企业，确因法律法规规定、国家政策要求或者中小企业无法提供的，**详细说明依据及原因**，经主管预算单位同意后报同级财政部门审核调整；400万元及以上的政府采购项目灵活采用整体预留、设置预留采购包、大企业与中小企业组成联合体或者大企业向中小企业分包合同等形式明确预留的具体金额。

所有货物和服务采购项目均应明确是否适宜由中小企业提供，货物采购项目是指**货物生产制造商**为**中小企业**，中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号文件执行。

5、是否经校长办公会议、党委常委会议研究通过：是（ ） 否（ ）

纪要文号：

6、市场调研情况

调查方式：咨询（ ） 论证（ ） 问卷调查（ ）

需求调查对象：

相关产业发展情况调查结果：

市场供给方案：

同类采购项目历史成交信息（需附成交公告链接）：

可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购：

（用户通过咨询、论证、问卷调查等方式开展调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性，采购需求审查须提供支撑材料补充）

附件2：商务需求（如分包且每包要求不一样，可按照分包情况单独填写）

**一、项目概况（对项目进行简单的介绍）**

二、商务要求

第1包：

（一）合同履行期限：本包合同履行期限为（ ）天。

（二）交货地点：山西医科大学 校区

（三）付款条件：满足合同约定支付条件，采购人自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的成交供应商账户。

（四）履约保证金：

1．本项目要求成交供应商提交履约保证金。

2．成交供应商收到成交通知书后，在签订合同前30日内，向采购人提交合同额（ ）%的履约保证金。（履约保证金为0-10%，由采购单位自行确定）

3．提交履约保证金按照采购人的要求以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

4．成交供应商合同主要义务履行完毕，成交供应商缴纳的履约保证金自项目验收合格之日起（ ）工作日内采购人无息退还。（退还时间自验收合格后，由采购单位自行确定）

（五）运输要求：保证货物及时无误运输至交货地点，货物到达指定地点，采购人确认无误后，运输结束。（注：此为模板，可结合项目实际情况自行描述）

（六）保险要求：报价中包含所有货物的保险费用，不再另外收费。

（七）商品包装和快递包装要求：

1．直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可。

2．快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

三、实质性要求

第1包：

（一）“节能产品政府采购品目清单”政府强制采购的产品:序号……的……

 （本文件未列出政府强制采购产品的，可投报“节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单”中非政府强制采购产品或其范围以外的产品。若不涉及，可删除）

（二）《信息安全产品强制性认证目录》中（8类13项）的产品：（序号……的……、）（若不涉及，可删除）

（三）正版软件承诺：承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。（若不涉及，可删除）

（四）商品包装和快递包装承诺：承诺所供商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

（五）以下功能需提供证明材料，证明材料包括但不限于检测报告或官网链接或功能截图或产品说明书或远程视频功能演示。（若不涉及，可删除）

A.

B.

C.

D.

E.

四、服务要求

第1包：

（一）★提供本项目售后服务总负责人的姓名、职务、详细的地址和联系方式。

（二）★具备稳定的技术支持团队，具备开展项目实施和技术支持，现场技术支援的能力，提供技术团队人员配置情况的清单。

（三）★提供售后保障措施。（故障应急响应速度、售后服务体系、售后服务响应机制）

（四）★质保期（ ）年。（采购单位结合项目实际情况及市场调查情况填写）

五、验收标准

采购人成立验收小组，根据招标文件、响应文件、供应商的承诺、双方签订的合同内容进行验收。验收中若涉及相关费用的，须由成交供应商负责。（注：此为模板，可结合项目实际情况进行细化）

附件3：技术要求

第1包：

1、货物明细：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** | **预算单价（元）** | **预算总价（元）** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 总计 |  | （填写） |  | （填写） |

2、需求或性能描述（采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **需求或性能描述** | **数量** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

 说明：1、需求或性能描述中标注‘★’的为符合性审查内容，未标注‘★’的为一般性要求，这些参数指标若存在负偏离，由评审小组进行评定，如果认为这些负偏离影响服务质量或不能满足服务要求的，响应文件将被作无效响应处理。

2、非单一产品采购项目，应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，须在货物名称前以※标明为核心产品。

承诺:

1.本次计划采购项目中所包含的专业设备预算和采购需求已经过专家论证。

 2.以上货物（设备）数量、名称和采购需求均由我单位提供并已经确认，保证以上采购需求符合采购有关规定，无倾向性和限制性条款；至少有三个不同品牌能满足并且完全满足我方的实际需求，同意按照上述需求进行采购。

 采购项目联系人签字：

 项目负责人签字：

 （采购单位公章） 年 月 日

**（注：红色字体为提示，填写完毕后请删除后打印）**